**Gestire gli eventi**

# Informazioni generali

**Nome caso d’uso**: Gestire gli eventi

**Portata:** Sistema

**Livello:** Obiettivo utente

**Attore primario:** Organizzatore

**Parti Interessate:** Chef, cuoco, personale di servizio

**Pre-condizioni:** L’attore deve essere autenticato come organizzatore

**Garanzie di successo o post-condizioni:** L’evento viene organizzato assieme ai suoi servizi, chef, cuochi e personale ed è consultabile tra le schede degli eventi esistenti

# Scenario principale di successo

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1 | Crea una scheda dell’evento con uno stato\* annotando data e numero di partecipanti | Registra la nuova scheda dell’evento con le informazioni su di esso |
| 2 | Segna sulla scheda dell’evento durata, luogo, numero di servizi, tipo servizio, opzionalmente note sulla tipologia | Registra le nuove informazioni sull’evento |
| 3 | Assegna uno chef all’evento | Registra l’assegnamento dello chef |
| 4 | Opzionalmente, assegna i ruoli del personale per il/i servizio/i | Registra l’assegnamento del personale |
| 5 | Opzionalmente, assegna un cuoco per il servizio | Registra l’assegnazione del cuoco |
|  | *Se desidera torna al passo 4 se no prosegue* |  |
| 6 | Opzionalmente, approva un menù | Definisce lo stato dell’evento “in corso” |
| 7 | Opzionalmente, segna delle note sull’evento terminato (quale menù, distribuzione personale, eventuali rimanenze) | Registra le note sull’evento terminato |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 3.1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 3.1a.1 | Assegna uno chef all’evento | Lo chef non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 3* |  |

# Eccezione 4.1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 4.1a.1 | Opzionalmente, assegna i ruoli del personale per il/i servizio/i | Il personale non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 4* |  |

# Eccezione 5.1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 5.1a.1 | Opzionalmente, assegna un cuoco per il servizio | Il cuoco non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 5* |  |

# Estensione 1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1a.1 | Apre una scheda già esistente | Fornisce la scheda dell’evento esistente |
|  | *Se desidera continua altrimenti termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 1a.1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1a.1a.1 | Apre una scheda già esistente | La scheda dell’evento non è di proprietà dell’organizzatore |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 1b

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1b.1 | Cancella un evento | Cancella l’evento che non sarà più visibile |
|  | *Salta al passo 4* |  |

# Eccezione 1b.1a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1a.1a.1 | Cancella un evento | L’evento è in corso e non può essere eliminato |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 1b.1b

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1b.1b.1 | Cancella un evento | La scheda dell’evento non è di proprietà dell’organizzatore e quindi non può eliminarlo |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 1c

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1c.1 | Annulla l’evento o un servizio | Annulla l’evento o il singolo servizio |
|  | *Salta al passo 4* |  |

# Estensione 1d

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1d.1 | Crea un evento ricorrente con uno stato\* | Registra il nuovo evento ricorrente |
| 1d.2 | Segna frequenza e durata o data di fine dell’evento | Registra le nuove informazioni sull’evento |
|  | *Salta al passo 2* |  |

# Estensione 1e

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1e.1 | Apre un evento ricorrente già esistente | Fornisce la scheda dell’evento ricorrente esistente |
|  | *Se desidera continua altrimenti termina il caso d’uso* |  |
| 1e.2 | Opzionalmente, modifica durata e/o luogo e/o numero di servizi e/o tipo servizio e/o numero di partecipanti e/o data e/o note sulla tipologia e/o frequenza e/o durata o data di fine della singola istanza o dell’istanza stessa e le successive o dell’intero evento | Registra le modifiche all’istanza o a tutte le istanze |
| 1e.3 | Opzionalmente, elimina singola istanza o l’istanza stessa e le successive o l’intero evento | Cancella l’istanza o tutte le istanze che non saranno più visibili a nessuno |
|  | *Se desidera salta al passo 3 altrimenti termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 1e.1e

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 1e.1e.1 | Apre un evento ricorrente già esistente | La scheda dell’evento ricorrente non è di proprietà dell’organizzatore |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 2a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 2a.1 | Modifica la durata e/o luogo e/o numero di servizi e/o tipo servizio e/o numero di partecipanti e/o data e/o note sulla tipologia | Registra le modifiche sulla scheda dell’evento |
|  | *Salta al passo 4 oppure termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 3a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 4a.1 | Modifica chef | Registra la modifica dello chef |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso altrimenti prosegue al passo 4* |  |

# Eccezione 3a.3a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 3a.3a.1 | Modifica chef | Lo chef non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 3* |  |

# Estensione 4a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 4a.1 | Modifica assegnazione personale | Registra la modifica del personale |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso altrimenti prosegue al passo 5* |  |

# Eccezione 4a.4a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 4a.4a.1 | Modifica assegnazione personale | Il personale non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 4* |  |

# Estensione 5a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 4a.1 | Modifica cuoco | Registra la modifica del cuoco |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso altrimenti prosegue al passo 6* |  |

# Eccezione 5a.5a

| # | Attore | Sistema |
| --- | --- | --- |
| 5a.5a.1 | Modifica cuoco | Il cuoco non è disponibile |
|  | *Se desidera termina il caso d’uso oppure ripete il passo 5* |  |

*\*Il cambiamento di stato (in corso, annullato, terminato) è automaticamente gestito dal sistema*